

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.P.A.

VIA INGHILTERRA, 67 – 58100 GROSSETO

CODICE FISCALE – PARTITA IVA – REGISTRO IMPRESE DI GROSSETO 01101980538

ISCRITTA AL R.E.A. DI GROSSETO N. 65888/82 – CAPITALE SOCIALE 1.342.796,00 EURO INT. VERSATO

Uffici amministrativi tel. 0564/462288 – Fax 0564/462078 – E mail:

amministrazione@fcr grosseto.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FARMACISTI COLLABORATORI INQUADRATI NEL
PRIMO LIVELLO IMPIEGATI DEL C.C.N.L. ASSO FARM**

*** * * * ***

Ai sensi del vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale, il Presidente rende noto che, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2018, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di farmacisti collaboratori il cui status giuridico, economico e di mansioni è disciplinato dal primo livello di inquadramento impiegati del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ASSO FARM, dallo statuto e dai regolamenti aziendali.

Il profilo richiesto prevede: ottime capacità tecnico/professionali, propensione a porsi al servizio del cliente/paziente, predisposizione alla vendita – con particolare riferimento, oltre che ai farmaci allopatici, a farmaci omeopatici, naturali, alla nutraceutica, alla veterinaria e alla cosmetica – e all'offerta/erogazione dei servizi, capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa.

Il collaboratore, rispondendo al direttore di farmacia e alla direzione dell'azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e dei risultati economici di vendita personali e dell'azienda.

Nel pieno rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo, le prestazioni lavorative potranno riguardare, oltre al normale periodo diurno dei giorni feriali, la giornata del sabato e quelle domenicali/festive nonché le ore notturne nelle diverse sedi delle farmacie gestite dall'azienda. In ogni caso, l'azienda si riserva unilateralmente la facoltà di modificare la sede e l'orario lavorativo in funzione delle esigenze di organizzazione del lavoro.

In conformità alle previsioni di cui al d.lgs. n. 198/2006 e alla normativa comunitaria di riferimento, la presente selezione garantisce pari opportunità fra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitaria (secondo le disposizioni vigenti). I cittadini non italiani, oltre ad essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso, devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; in ogni caso assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti particolari di ammissione

- titolo di studio. Vecchio ordinamento: laurea in farmacia o laurea in chimica e tecnologie farmaceutiche. Nuovo ordinamento: diploma di laurea specialistica classe 14/S oppure laurea magistrale a ciclo unico LM/13 in farmacia e farmacia industriale;
- abilitazione professionale ed iscrizione all'ordine dei farmacisti;
- aver prestato servizio presso Farmacie Comunali Riunite S.p.A. per un periodo complessivo inferiore a 36 (trentasei) mesi in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato; ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 comma due d.Lgs. 81/2015, ai fini del computo di tale periodo deve tenersi conto anche dei periodi di missione aventi ad oggetto mansioni di pari livello e categoria legale, svolti tra i medesimi soggetti, nell'ambito di somministrazioni di lavoro a tempo determinato.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti, a pena di inammissibilità della domanda, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati verrà determinata l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

L'azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di presentazione delle domande di accesso alla selezione o riaprire i termini stessi.

Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il 14/05/2018 alle ore 12.00 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'azienda **fcrspagrosseto@pec.it**; al messaggio, nel cui oggetto deve essere indicato "domanda per selezione pubblica graduatoria tempo determinato", dovranno alternativamente essere allegati:

- scansione in formato .pdf: della domanda di ammissione, del documento di identità e della restante documentazione allegata; a pena di inammissibilità della domanda, ogni facciata scansionata dovrà recare la firma autografa del candidato;
- distinti documenti in formato .pdf contenenti la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento e la restante documentazione tutti sottoscritti, a pena di inammissibilità della domanda, con dispositivo di firma digitale univocamente riconducibile al candidato.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata; l'indirizzo di posta elettronica del mittente deve essere riconducibile obbligatoriamente e univocamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla casella P.E.C. aziendale sopra indicata. Per l'invio telematico della domanda e dei documenti allegati il candidato potrà utilizzare, oltre al formato .pdf, altri formati purché i files generati risultino statici e non direttamente modificabili (a pena di inammissibilità della domanda non sono pertanto ammessi i comuni files generati dagli editors di testo, ad esempio i files .doc, .odf ecc...); le ricevute di ritorno vengono inviate direttamente al candidato dal gestore della propria casella P.E.C..

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

- cognome e nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, di quella di uno stato membro dell'Unione Europea o, in ogni caso, il possesso di uno dei titoli abilitanti alla presentazione della domanda specificati fra i "requisiti di ammissione";
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare l'eventuale verifica a scelta fra inglese e francese;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale l'azienda dovrà effettuare tutte le comunicazioni;
- il numero di telefono (preferibilmente mobile);
- la disponibilità ad assumere incarichi di durata inferiore a 15 (giorni);
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità. La mancata presentazione di un documento o la presentazione di copia di un documento di identità scaduto comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli altri allegati.

Il termine per la presentazione delle domande è termine perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno trasmessi, qualunque sia la causa, dopo la scadenza del termine stesso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di recapito indicato nella domanda.

La domanda può essere redatta secondo lo schema che viene allegato all'avviso di selezione, scaricabile sul sito **www.fcrgrosseto.it**.

L'azienda si riserva di chiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente non richiesto dal presente avviso di selezione. In ogni caso non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda o nella documentazione alla stessa allegata del nominativo o della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del candidato.

I candidati che dovessero beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove selettive e programma degli esami

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda sulla base delle disposizioni del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario. La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

Il Presidente della Commissione esaminatrice potrà stabilire, a fronte di un numero di candidati iscritti superiore alle cinquanta unità, che le prove della selezione siano precedute da una preselezione degli stessi. Tale preselezione è effettuata mediante una prova scritta con quesiti a risposta multipla, sulle materie previste per le prove d'esame.

L'azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della preselezione e delle prove concorsuali, per consentire a soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, come previsto dall'articolo 16, comma uno, L. 68/1999.

La preselezione e le prove, sia scritte che orali, non possono avere luogo nei giorni festivi.

L'elenco dei candidati ammessi nonché il diario della eventuale preselezione o delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.fcrgrosseto.it** e sarà altresì reso noto ai diretti interessati mediante comunicazione a mezzo P.E.C. sulla casella indicata da ogni candidato nella domanda di ammissione, almeno tre giorni prima (a tal fine i giorni festivi sono equiparati ai giorni lavorativi e il giorno di invio/ricezione è da computarsi in tale termine) dello svolgimento della preselezione o, qualora la stessa non debba avere luogo, delle prove selettive.

Contestualmente all'eventuale comunicazione della preselezione la Commissione si riserva di comunicare il numero dei soggetti che, all'esito della stessa, saranno ammessi alle prove d'esame precisando sin d'ora che tale numero non potrà essere superiore a cinquanta unità.

La preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno diciotto punti su trenta disponibili. Nel caso in cui più candidati conseguano il medesimo punteggio è preferito il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità il candidato con figli a carico.

Il voto conseguito nell'eventuale prova di preselezione è funzionale unicamente all'ammissione alle prove concorsuali e non influisce sul punteggio finale da attribuire a ciascun candidato.

Il programma delle prove d'esame prevede invece una prova scritta e una prova orale.

Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati con le modalità e i tempi descritti in precedenza. Non sono previste altre forme di comunicazione.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Prova scritta

La prova consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, in un elaborato teorico o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su Tecnica e Legislazione Farmaceutica, Farmacologia, Tossicologia, Omeopatia e Veterinaria.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta nonché su preparazioni farmaceutiche, nozioni sull'ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale, organizzazione della farmacia e del magazzino, cenni su marketing e merchandising. Inoltre si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche di base sul sistema di spedizione delle ricette elettroniche, sui più diffusi programmi di gestione delle farmacie, sulla conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30 (diciotto su trenta) ed è condizione di ammissione alla prova orale; il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 18/30 (diciotto su trenta).

Il calendario, l'esito delle prove concorsuali nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito

www.fcrgrosseto.it; ciascun candidato riceverà altresì una comunicazione a mezzo P.E.C. sulla casella a tal scopo indicata nella domanda di ammissione con le medesime informazioni.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di due anni, eventualmente prorogabile di uno sulla base di espressa delibera del Consiglio di Amministrazione, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito internet dell'azienda da intendersi effettuata con la pubblicazione della delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione della graduatoria stessa a firma del suo presidente.

La graduatoria verrà utilizzata per tutte le assunzioni a tempo determinato da effettuarsi durante il periodo di validità della stessa.

I contratti a termine stipulati in forza della graduatoria in commento potranno essere prorogati nel rispetto dei principi di legge e contrattuali in materia.

La stessa graduatoria potrà essere inoltre concessa al Comune di Grosseto e a sue società partecipate nonché a CO.DI.FARMA. s.c. a r.l. qualora questi ne facciano espressa richiesta.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico.

Assunzione in servizio

I candidati, in base all'ordine della graduatoria ed alle necessità assunzionali dell'Azienda, saranno invitati mediante messaggio di posta elettronica certificata e, ove possibile, mediante comunicazione telefonica al numero indicato nella domanda di ammissione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

L'accertata impossibilità del candidato a prendere servizio nella data comunicatagli comporterà lo scorrimento della graduatoria e, quindi, la chiamata del candidato successivo, e così via.

Qualora l'azienda non possa procedere all'assunzione di un candidato per non incorrere nella violazione dei limiti di durata massima dei rapporti di lavoro a termine di cui all'art. 19 d.Lgs. 81/2015, la stessa procederà alla chiamata del soggetto idoneo successivo in graduatoria; il

candidato inidoneo resterà comunque in graduatoria nella propria posizione e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni non preclude dai vincoli di durata descritti in precedenza.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro ASSOFARM.

Il trattamento economico è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro ASSOFARM per i dipendenti inquadrati nel primo livello contrattuale impiegati.

A termini del d.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'azienda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sarà pubblicizzato sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti di Grosseto. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alle Farmacie Comunali Riunite di Grosseto, Via Inghilterra n. 67, tel. 0564.462288 dalle ore 10,00 alle ore 12,00, posta elettronica ordinaria amministrazione@fcr grosseto.it.

Eventuali istanze di accesso agli atti della selezione dovranno essere inviate esclusivamente a FCRSPAGROSSETO@PEC.IT.

Il Presidente del C.d.A.

Leonardo Lazzerini

